

Dienstreisen

ne, Vorname

Tag, Datum	Geschäftsort, Grund, Lehrgangsnummer	Dienstliche Inanspruchnahme	Reisezeiten
		Dauer	Dauer (Bei Beginn oder Ende der Reise an der Wohnung Abschnitt 12 Nr. 1.3 Satz 4 VV-Beamtr beachten)
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis
		von bis	von bis



Sofern die höchstzulässige Arbeitszeit von 10 Stunden überschritten wurde und/oder eine Dienstleistung außerhalb der Rahmenzeit erfolgte, wird hiermit die Genehmigung des Verwaltungsleiters/Direktors aus folgenden zwingenden dienstlichen Gründen beantragt:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

		Datum	Unterschrift
Genehmigung			Korrektur vorgenommen (V 1.7)
Antrags auf Berücksichtigung von Tätigkeiten außerhalb der Höchstarbeitszeit von			
Stunden und/oder außerhalb der Rahmenzeit:			
Für			
Bereichsleiter (bei Beschäftigten/Arbeitnehmern)			
Abteilungsleiter (bei Akademiereferenten)			
Für V1.7 an			
Verwaltungsleiter (bei Beschäftigten/Arbeitnehmern und Bereichsleitern)			
Direktor (bei Akademiereferenten und Abteilungsleitern)			